|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la entidad solicitante** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **CIF** | | **Razón Social** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Datos del representante legal** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **NIF/NIE/Nº. pasaporte** | | **Nombre del representante legal firmante de la solicitud** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Representación legal que ostenta** *(Gerente, Administrador, Director, …)*: | | | |  | | | | | |
| **NIF/NIE/Nº. pasaporte** | | **Nombre del 2º representante legal firmante de la solicitud** *(en caso de representación mancomunada)* | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Representación legal que ostenta** *(Gerente, Administrador, Director, …):* | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Datos a efectos de notificación** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Dirección** | | | | | | **Cod. Postal** | | **Localidad** |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| **Datos de persona de contacto** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Nombre** *(Persona nombrada interlocutora con la Administración)* | | | | | **Teléfono** | | **Dirección de correo electrónico** | |
|  | | | | |  | |  | |
| **Datos del albergue** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Nombre comercial** | | | **Nombre vía** | | | | | **Localidad** |
|  | | |  | | | | |  |
| **Datos bancarios para el pago** *(indicar número IBAN)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Solicita:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Documentación adjunta** *(marque lo que proceda)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Documento acreditativo de la constitución como asociación, entidad religiosa o entidad sin ánimo de lucro. | | | | | | | | |
|  | Título jurídico suficiente para la explotación del albergue de peregrinos objeto de la presente convocatoria. | | | | | | | | |
|  | Memoria justificativa de las actuaciones a realizar, en la que se fundamente debidamente los criterios para la concesión establecidos en el artículo 6 y antecedentes de la actividad. | | | | | | | | |
|  | Declaración responsable según Anexo II | | | | | | | | |
|  | Presupuesto detallado del gasto suscrito por el representante legal con copia de las facturas pro-forma o presupuestos. | | | | | | | | |
|  | La Dirección General de Turismo y Hostelería del Gobierno de Cantabria consultará de oficio de los organismos correspondientes la información que se relaciona a continuación en el siguiente cuadro. No obstante, el solicitante podrá oponerse/no autorizar a dicha consulta marcando la casilla correspondiente, debiendo aportar en dicho caso la documentación que corresponda. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Me opongo a consulta y aporto | NIF/NIE/CIF del solicitante o representante. |
| Me opongo a consulta y aporto | NIF de la Entidad en su caso. |
| Me opongo a consulta y aporto | Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedido por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. |
| Me opongo a consulta y aporto | Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| Me opongo a consulta y aporto | Certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (A.E.A.T.) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Declaración** |
|  |
| El abajo firmante, cuyos datos personales y de representación de la Entidad, se encuentran indicados en esta solicitud, DECLARA, ante la Administración Pública, que:   1. Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable. 2. Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras. Asimismo, se cumplen los requisitos exigidos por las mismas. 3. Dispongo de las autorizaciones administrativas que resultan preceptivas para la realización de la actividad subvencionada. 4. La entidad a la que represento no se encuentra incursa en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones previstas en el artículo 12.2 y 3. de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. 5. Consiente que los datos personales contenidos en esta solicitud, puedan integrarse en las Bases de Datos de la Dirección General de Turismo y Hostelería del Gobierno de Cantabria para ser utilizados por ésta para la tramitación de esta convocatoria de subvenciones, y en TESEO, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.   Antes de firmar, debe leer la información de protección de datos colocada al final de este Anexo  En , a  de  de 2025  Fdo *(Firma del representante, o de los representantes en caso de representación mancomunada, y sello de la entidad solicitante)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Información básica sobre Protección de Datos Personales**  En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales | |
| Tratamiento | Gestión de subvenciones, becas y ayudas. |
| Responsable | Dirección General de Turismo.  C/Albert Einstein, 4, 1ª planta - 39011 - Santander |
| DPD | Delegado/a de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es |
| Finalidad | Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda. |
| Legitimación | RGPD 6.1 a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.  RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.  La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. |
| Derechos | Si ha otorgado su consentimiento, el interesado tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a su retirada. También tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con si situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevada a cabo tras su solicitud.  Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable.  Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). |
| Inf. adicional | cantabria.es/rgpd |