



ANEXO VI
SOLICITUD DE CAMBIO DE CATEGORÍA DE CAMPAMENTO DE TURISMO

Página 1 de 2

Datos de la persona o entidad solicitante (titular)

| | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------|------------|
| NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
| | | | |

Datos de la persona representante (cumplimentar solo en el caso de que la persona/entidad actúe por medio de representante. Si se trata de administradores o apoderados mancomunados se deberá cumplimentar con los datos de los mismos y firmarse esta solicitud por todos ellos)

| | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------|------------|
| NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
| | | | |
| | | | |

Datos a efectos de notificación

| | | | | | | | |
|-------------|------------------|----------|------|---------------------------------|-------|---------------|-----------|
| Tipo de vía | Nombre de la vía | N.º | Piso | Puerta | Otros | Código postal | Localidad |
| | | | | | | | |
| Municipio | Provincia | Teléfono | Fax | Dirección de correo electrónico | | | |
| | | | | | | | |

Datos del establecimiento

| | | | | | | |
|----------------------------|-------------|------------------|------------------------------------|------|--------|-------|
| Nombre del establecimiento | Tipo de vía | Nombre de la vía | N.º | Piso | Puerta | Otros |
| | | | | | | |
| Código postal | Localidad | Municipio | Provincia | | | |
| | | | | | | |
| Teléfono 1 | Teléfono 2 | Fax | Coordenadas GPS (longitud/latitud) | | | |
| | | | | | | |
| Correo electrónico | Página web | | | | | |
| | | | | | | |

Modelos de acampada

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Núm. de Parcelas | Plazas (núm. de parcelas x 4) |
| | |
| Núm. medias parcelas | Plazas medias parcelas (núm. x 2) |
| | |
| Zona no parcela | Plazas |
| | |

Capacidad del Campamento de Turismo

La capacidad del alojamiento vendrá determinada por el número de parcelas, constando a efectos estimativos el número de parcelas que se multiplicará por cuatro. A lo anterior se sumará el número de plazas que resulten de las zonas sin parcelar, autorizadas por la Dirección General competente en materia de turismo

Periodo anual de apertura (especificar)

| | |
|-------|-------|
| Desde | Hasta |
|-------|-------|

Documentación a aportar

- Para empresarios individuales y cuando se actúe a través de representante, la acreditación del poder de representación y fotocopia del documento acreditativo de la identidad del representado, en caso de que haya variado. Igualmente, en caso de que no se autorice a la Dirección General competente en materia de turismo para consultar y comprobar los datos acreditativos de la identidad del promotor y de su representante, en caso de que sea una persona jurídica, el interesado deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
- En el supuesto de personas jurídicas, comunidades de bienes, sociedades civiles, etc, y en el supuesto de que existan variaciones:
- Fotocopia de la escritura o contratos de constitución y, en su caso, de sus posteriores modificaciones, estatutos o documento probatorio de la constitución, vigencia, objeto social e identificación de sus integrantes.
 - Fotocopia de los poderes de representación si no se deducen claramente de la escritura o del documento probatorio de la constitución de las mismas.
- Proyecto de ejecución visado por el Colegio Profesional correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la normativa específica.
- Título jurídico suficiente para la explotación del terreno como campamento de turismo, en caso de que exista alguna variación que afecte a lo ya presentado.
- Evaluación de impacto ambiental simplificada o acta de comprobación ambiental, en su caso, de acuerdo con lo establecido en la normativa de evaluación ambiental.
- Certificado final de obra.
- Licencia municipal de apertura, en su caso.
- Alta censal en la Agencia Tributaria en la actividad económica que se va a ejercer, y alta de la empresa en la Seguridad Social, con carácter previo a la presentación de la solicitud, en caso de que no se haya autorizado a la Dirección General competente en materia de turismo para consultar y comprobar estos datos, y en caso de que haya habido alguna variación o proceda efectuar alguna variación.
- Documento acreditativo del abono de la tasa por reclasificación de establecimiento turístico (campamento de turismo), que, en su caso, sea exigible en caso de que no se haya autorizado a la Dirección General competente en materia de turismo para consultar y comprobar este ingreso.

Autorización a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria

- Sí autorizo a la Dirección General de Turismo para consultar y comprobar los datos acreditativos de la identidad del promotor y de su representante, en caso de que sea una persona jurídica, así como del alta censal en la Agencia Tributaria en la actividad económica que se va a ejercer, y el alta de la empresa en la Seguridad Social, que deberán efectuarse con carácter previo a la presentación de la solicitud, y para la comprobación del abono de la tasa por apertura de establecimiento turístico, que, en su caso, sean exigibles. Esta autorización no me exime de mi obligación de aportar la documentación señalada en el apartado anterior.
- NO autorizo a la Dirección General de Turismo para consultar y comprobar de oficio los datos consignados en el apartado anterior, por lo que los aporto, junto con la restante documentación necesaria.

En _____, a _____ de _____ de _____

(Nombre, apellidos y firma)

(Nombre, apellidos y firma)

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | |
|---|---|
| En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa: | |
| Tratamiento | Registro General de Empresas Turísticas |
| Responsable del tratamiento | Director General de Turismo, con domicilio en Calle Albert Einstein, 4 - 39011 Santander (Cantabria) |
| Finalidad | Gestión y tramitación de las declaraciones responsables de inicio de actividad y/o solicitudes de los/las interesados/as, de los distintos tipos de empresas y/o asociaciones y/o entidades con el fin de que se proceda a la inscripción, baja o modificación de las mismas en el registro general de empresas turísticas. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento |
| Destinatarios | Los datos podrán comunicarse a los siguientes Encargados del Tratamiento, exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada: Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección General de la Policía, Dirección General del Catastro, ICANE, INE. |
| Derechos | Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: www.turismdecantabria.com |

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO

C/ Albert Einstein, nº 4. PCTCAN, 39011 Santander - Teléfs. 942 20 82 98 / 942 20 85 95 - www.turismodecantabria.com

INT-03-049

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).