

**Dirección General de Turismo y Hostelería**

Servicio de Actividades Turísticas

**ANEXO II**

**CONSULTA PREVIA PARA LA CONSTRUCCIÓN / REFORMA / CAMBIO DE USO  
PARA ESTABLECIMIENTO EXTRAHOTELERO**

*Página 1 de 2*

**Datos de la persona o entidad solicitante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|  |  |  |  |

**Datos de la persona representante** *(cumplimentar solo en el caso de que la persona física/entidad interesada actúe por medio de representante. Si se trata de administradores o apoderados mancomunados cumplimentar con los datos de los mismos y firmada esta solicitud por todos ellos)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Datos a efectos de notificación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía | Nombre de la vía | | N.º | Piso | Puerta | Otros | Código Postal | | Localidad |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Municipio | | Provincia | Teléfono | | | Fax | | Dirección de correo electrónico | |
|  | |  |  | | |  | |  | |

**Solicita**

|  |
| --- |
| Consulta previa sobre la categoría y modalidad bajo los cuales podría explotarse el establecimiento extrahotelero conforme al anteproyecto o proyecto presentado.  Petición de dispensa de requisitos técnicos de infraestructura para obras de rehabilitación, reforma, y/o cambio de uso. |

**Datos del establecimiento extrahotelero**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del establecimiento | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Tipo de vía | | Nombre de la vía | | | | N.º | | Piso | | Puerta | Otros |
|  | |  | | | |  | |  | |  |  |
| Código postal | Localidad | | | Municipio | | | Provincia | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |
| Teléfono 1 | | | Teléfono 2 | Fax | Coordenadas GPS *(longitud/latitud)* | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | |  | | |
| Correo electrónico | | | | Página web | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |

## Categoría y modalidad bajo los cuales pretende encuadrarse el establecimiento extrahotelero

|  |  |
| --- | --- |
| Categoría | Modalidad |
|  |  |

*Página 2 de 2*

**Documentación adjunta** *(marque lo que proceda)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE DOCUMENTO | AUTORIZO LA CONSULTA1 | SE APORTA CON  LA SOLICITUD |
| 1. Documentación acreditativa del interesado, y en su caso, del represen- tante legal. |  |  |
| 2. Anteproyecto de obra, proyecto básico o de actividad suscrito por técnico compete con planos acotados y superficiados a escala mínima 1:100. |  |  |
| 3. Cédula urbanística de la finca. |  |  |
| 4. Fotografías del estado actual del edificio, en caso de que se trate de una obra de reforma o de cambio de uso |  |  |
| 5. Informe redactado por técnico competente u otra documentación justificativa que avale la petición de dispensa |  |  |
| 1 Solo para promotores individuales y no se actúe a través de representante. En caso contrario, se deberá acreditar la identidad y la representación que se ostenta. | | |

## Documentación adjunta

La persona firmante declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos todos los datos que figuran en la presente solicitud y que, en su caso, la documentación adjunta es fiel copia de los originales.

En el supuesto de que la administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

**Efectos de la consulta previa**

La Dirección General competente en materia de turismo, deberá contestar por escrito las consultas previas planteadas en el plazo máximo de dos meses. La falta de contestación en dicho plazo no implicará la aceptación de los criterios expresados en la consulta.

La contestación a la consulta previa solo vinculará a la Dirección General competente en materia de turismo cuando las obras ejecutadas o el estado del establecimiento se ajusten al anteproyecto, proyecto básico o de actividad presentado inicialmente y, en su caso, a los términos a los que se pronuncie acerca de la dispensa, y no serán susceptibles de recurso alguno.

En       a       de       de

     

(Nombre, apellidos y firma) (Nombre, apellidos y firma)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016), se informa: | | |
| Tratamiento | Registro General de Empresas Turísticas | |
| Responsable del tratamiento | Directora General de Turismo y Hostelería, con domicilio en Calle Albert Einstein, 4 - 39011 Santander (Cantabria) | |
| Finalidad | Gestión y tramitación de las distintas declaraciones responsables y solicitudes formuladas por titulares de las viviendas de uso turístico con el fin de que se proceda a la inscripción, baja o modificación de los mismos en el Registro General de Empresas Turísticas de la Comunidad Autónoma de Cantabria; desarrollo y ejecución de actuaciones de fomento. Gestión y tramitación de las reclamaciones y denuncias referidas a establecimientos inscritos y no inscritos en el citado Registro | |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento | |
| Plazo | Los datos personales se conservarán hasta que el titular comunique el cese de la actividad ante la Dirección General de Turismo y Hostelería, se proceda a la cancelación de oficio en el Registro General de Empresas Turísticas de la Comunidad Autónoma de Cantabria o se finalice la tramitación de un procedimiento administrativo o judicial frente al titular de la vivienda | |
| Destinatarios | Los datos podrán comunicarse a los siguientes organismos, exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada: | |
|  | Ministerio de Industria y Turismo  Agencia Estatal de Administración Tributaria Agencia Cántabra de Administración Tributaria Tesorería General de la Seguridad Social Entidades Locales | Dirección General de la Policía Dirección General del Catastro Entidades Locales  ICANE INE |
| Derechos | Acceso, rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos | |
| Información adicional | Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, así como consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las siguientes páginas web:  https://profesional.turismodecantabria.com/inicio https://[www.aepd.es/](http://www.aepd.es/) | |

**DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y HOSTELERÍA** –

DIR3 Oficina de Registro: O00006451 (CU002 - REGISTRO DELEGADO D.G. TURISMO Y HOSTELERIA)

DIR3 Unidad Tramitadora: A06035852 (Dirección General de Turismo y Hostelería)

C/ Albert Einstein, 4. Edificio Sodercan, PCTCAN - 39011 SANTANDER – Teléfono: 942 208 296 – [www.turismodecantabria.com](http://www.turismodecantabria.com/)

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 si llama desde Cantabria o 902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma.