

**Dirección General de Turismo y Hostelería**

Servicio de Actividades Turísticas

**ANEXO V**

**COMUNICACIÓN DE CESE DE ACTIVIDAD / MODIFICACIÓN DE DATOS CAMPAMENTO DE TURISMO / ÁREA DE SERVICIO PARA AUTOCARAVANAS**

*Página 1 de 2*

|  |
| --- |
| **Datos de la persona o entidad solicitante (titular)** |
|  |
| NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Datos de la persona representante *(cumplimentar solo en el caso de que la persona/entidad actúe por medio de representante. Si se trata de administradores o apoderados mancomunados cumplimentar con los datos de los mismos y firmada esta declaración por todos ellos)*** |
|  |
| NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Datos a efectos de notificación** |
|  |
| Tipo de vía | Nombre de la vía | N.º | Piso | Puerta | Otros | Código postal | Localidad |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| Municipio | Provincia | Teléfono | Fax | Dirección de correo electrónico |
|       |       |       |       |       |

**Datos del establecimiento**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del establecimiento | Tipo de vía | Nombre de la vía | N.º | Piso | Puerta | Otros |
|       |       |       |       |       |       |       |
| Código postal | Localidad | Municipio | Provincia |
|       |       |       |       |
| Teléfono 1 | Teléfono 2 | Fax | Coordenadas GPS (longitud/latitud) |
|       |       |       |       |       |
| Correo electrónico | Página web |
|       |       |

**Documentación a aportar**

|  |
| --- |
| **Objeto de la comunicación** |
|  |
|  [ ]  Cese de actividad | [ ]  Modificación de datos, que se señalan a continuación acompañando la documentación que así lo acredita*
*
*
*
*
 |
|  [ ]  Para empresarios individuales y cuando se actúe a través de representante, acreditación del poder de representación y fotocopia del documento acreditativo de la identidad del representado. (1) [ ]  Para personas jurídicas, comunidades de bienes, sociedades civiles, etc,: (1) [ ]  Fotocopia de los poderes de representación [ ]  Fotocopia del documento acreditativo de la identidad del representante.En caso de modificación de datos, se deberá acompañar la documentación que lo acredite, en su caso, si así fue exigido inicialmente de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora.(1) En todo caso, salvo cuando no exista variación. |

*Página 2 de 2*

#  Autorización a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria

[ ]  SÍ autorizo a la Dirección General de Turismo y Hostelería para consultar y comprobar los datos acreditativos de la identidad del comunicante. Esta autorización no me exime de mi obligación de aportar la documentación señalada en el apartado anterior.

[ ]  NO autorizo a la Dirección General de Turismo y Hostelería para consultar y comprobar de oficio los datos acreditativos de la identidad del comunicante, por lo que procedo a su aportación, junto con la restante documentación necesaria.

#  Efectos de la presentación de la declaración responsable

1. Los titulares de los campamentos de turismo o áreas de servicio para autocaravanas que cesen en su actividad deberán comunicarlo a la Dirección General competente en materia de turismo en el plazo máximo de un mes desde que se produzca tal circunstancia.
2. Cualquier modificación que afecte a los datos, manifestaciones o exigencias legales presentados al inicio de la actividad tendrá que ser comunicada por escrito a la Dirección General competente en materia de turismo en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a que se produzca la misma.
3. La Dirección General competente en materia de turismo procederá de oficio a su inscripción en el Registro General de Empresas Turísticas de Cantabria, sin perjuicio de realizar las oportunas labores de inspección y control al objeto de verificar el cumplimiento de la normativa turística.

En      , a       de       de

(Nombre, apellidos y firma) (Nombre, apellidos y firma)

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa: |
| Tratamiento | Registro General de Empresas Turísticas |
| Responsable del tratamiento | Directora General de Turismo y Hostelería, con domicilio en Calle Albert Einstein, 4 - 39011 Santander (Cantabria) |
| Finalidad | Gestión y tramitación de las declaraciones responsables de inicio de actividad y/o solicitudes de los/las interesados/as, de los distintos tipos de empresas y/o asociaciones y/o entidades con el fin de que se proceda a la inscripción, baja o modificación de las mismas en el registro general de empresas turísticas. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento |
| Destinatarios | Los datos podrán comunicarse a los siguientes Encargados del Tratamiento, exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada:Ministerio de Industria y Turismo, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección General de la Policía, Dirección General del Catastro, ICANE, INE. |
| Derechos | Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: [www.turismdecantabria.com](http://www.turismdecantabria.com/) |

**DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y HOSTELERÍA** –

DIR3 Oficina de Registro: O00006451 (CU002 - REGISTRO DELEGADO D.G. TURISMO Y HOSTELERIA)

DIR3 Unidad Tramitadora: A06035852 (Dirección General de Turismo y Hostelería)

C/ Albert Einstein, 4. Edificio Sodercan, PCTCAN - 39011 SANTANDER – Teléfono: 942 208 296 – [www.turismodecantabria.com](http://www.turismodecantabria.com/)

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 si llama desde Cantabria o 902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma.