

ESPACIO RESERVADO PARA
LA ADMINISTRACIÓN

Nº EXP:



AÑO JUBILAR
LEBANIEGO
2023-2024

40 años de autonomía



Unión Europea



GOBIERNO
de
CANTABRIA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Programa Operativo FEDER 2014-2020
Una manera de hacer Europa
Financiado como parte de la respuesta de la Unión Europea
a la pandemia de COVID-19

ANEXO I - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

PARA INVERSIONES DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS AFECTADAS POR LA CRISIS
SANITARIA OCASIONADA POR EL SARS-CoV-2

FINANCIADO AL 100 % POR LA UNIÓN EUROPEA, PROGRAMA OPERATIVO FEDER EJE REACT-UE,
COMO PARTE DE LA RESPUESTA DE LA UNIÓN A LA PANDEMIA DE COVID-19

Página 1 de 2

Datos de la empresa solicitante

CIF	Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos del representante legal

NIF/NIE/Nº. pasaporte	Nombre del representante legal firmante de la solicitud
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representación legal que ostenta (<i>Gerente, Administrador, Director, ...</i>):	
<input type="text"/>	

NIF/NIE/Nº. pasaporte	Nombre del 2º representante legal firmante de la solicitud (<i>en caso de representación mancomunada</i>)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representación legal que ostenta (<i>Gerente, Administrador, Director, ...</i>):	
<input type="text"/>	

Datos a efectos de notificación

Dirección de la empresa	Cod. Postal	Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de persona de contacto

Nombre (<i>Persona de la empresa nombrado interlocutor con la Administración</i>)	Teléfono	Dirección de correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos del establecimiento

Nombre del establecimiento	Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Establecimiento	
<input type="text"/>	

Datos bancarios para el pago (*indicar número IBAN*)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Solicita:

Documentación adjunta (*marque lo que proceda*)

<input type="checkbox"/> Declaraciones Responsables según Anexos I y II	<input type="checkbox"/> Memoria descriptiva que justifique el objeto de las inversiones y todas actividades de comunicación y divulgación del proyecto.
<input type="checkbox"/> Facturas detalladas justificativas de las inversiones, acompañada de una relación numerada de las mismas en formato Excel, y justificantes de pago.	
<input type="checkbox"/> Soporte fotográfico que refleje el estado anterior y actual de las instalaciones objeto de la reforma.	

**ANEXO I - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
PARA INVERSIONES DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS AFECTADAS POR LA CRISIS
SANITARIA OCASIONADA POR EL SARS-CoV-2**

Página de 2

Declaración

El abajo firmante, cuyos datos personales y de representación en la empresa, se encuentran indicados en esta solicitud, DECLARA, ante la Administración Pública, que:

1. Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
2. Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras. Asimismo, cumplo los requisitos exigidos por las mismas.
3. Dispongo de las autorizaciones administrativas que resultan preceptivas para la realización de la actividad subvencionada.
4. La empresa a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones previstas en el artículo 12.2 y 3. de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
5. Consiente / No consiente* que la Dirección General de Turismo recabe a través de medios telemáticos los certificados que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, así como de situación general en el impuesto de actividades económicas (I.A.E.), y del Impuesto de Sociedades o, en su caso, impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente al último ejercicio.
En caso de exención del I.A.E. declara estar exento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales .
6. Se opone* / No se opone a que la Dirección General de Turismo del Gobierno de Cantabria recabe de forma telemática los certificados a emitir por la Tesorería General de la Seguridad Social que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con este organismo.
7. Se opone* / No se opone a que la Dirección General de Turismo del Gobierno de Cantabria realice la consulta sobre la identidad de los solicitantes o sus representantes, que deberán tener los documentos correspondientes a la misma en vigor, al sistema de verificación de datos de identidad, de conformidad con la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

***En caso de no consentir u oponerse a la consulta de la información por la Dirección General de Turismo, el interesado deberá aportar junto con su solicitud la documentación correspondiente.**

(Antes de firmar, debe leer la información de protección de datos contenida en el Anexo II)

En....., a..... de..... de

(Firma del representante, o de los representantes en caso de representación mancomunada, y sello de la empresa solicitante)

Fdo.-

INSTRUCCIONES:

- La solicitud de subvención deberá presentarse firmada por un representante con poderes suficientes para ello. En caso contrario, podrá ser inadmitida.
- La persona de contacto será el personal propio de la empresa nombrado como interlocutor con la Administración para cualquier tema, administrativo o técnico, relacionado con el proyecto.
- Es obligatorio cumplimentar todos los datos que se requieren en esta solicitud.