

**ESPACIO RESERVADO PARA  
LA ADMINISTRACIÓN**

Nº EXP:

**ANEXO I - SOLICITUD SUBVENCIÓN ALBERGUE PEREGRINOS 2022 - 1 de 2**

**Datos de la entidad solicitante**

<b>CIF</b>	<b>Razón Social</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos del representante legal**

<b>NIF/NIE/Nº. pasaporte</b>	<b>Nombre del representante legal firmante de la solicitud</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Representación legal que ostenta** (*Gerente, Administrador, Director, ...*):

<b>NIF/NIE/Nº. pasaporte</b>	<b>Nombre del 2º representante legal firmante de la solicitud</b> ( <i>en caso de representación mancomunada</i> )
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Representación legal que ostenta** (*Gerente, Administrador, Director, ...*):

**Datos a efectos de notificación**

<b>Dirección</b>	<b>Cod. Postal</b>	<b>Localidad</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos de persona de contacto**

<b>Nombre</b> ( <i>Persona nombrada interlocutora con la Administración</i> )	<b>Teléfono</b>	<b>Dirección de correo electrónico</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos del albergue**

<b>Nombre comercial</b>	<b>Nombre vía</b>	<b>Localidad</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos bancarios para el pago** (*indicar número IBAN*)

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Solicita:**

**Documentación adjunta** (*marque lo que proceda*)

<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la constitución como asociación, entidad religiosa o entidad sin ánimo de lucro.
<input type="checkbox"/>	Título jurídico suficiente para la explotación del albergue de peregrinos objeto de la presente convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Memoria justificativa de las actuaciones a realizar, en la que se fundamente debidamente los criterios para la concesión establecidos en el artículo 6 y antecedentes de la actividad.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable según Anexo II
<input type="checkbox"/>	Presupuesto detallado del gasto suscrito por el representante legal con copia de las facturas pro-forma o presupuestos.

**CONSEJERO DE INDUSTRIA, TURISMO, INNOVACIÓN, TRANSPORTE Y COMERCIO - DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO**

**C/ Albert Einstein, 4, 1ª planta - 39011 - Santander**

De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Gobierno de Cantabria le informa que los datos personales recogidos en el presente documento serán incorporados y tratados en ficheros automatizados propiedad de esta Administración destinados a la gestión administrativa de expedientes de subvenciones. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección General de Turismo en la dirección arriba indicada.

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma)



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, TURISMO,  
INNOVACIÓN, TRANSPORTE Y COMERCIO



AÑO JUBILAR  
LEBANIEGO  
2023·2024



cantabria  
años de autonomía

## ANEXO I - SOLICITUD SUBVENCIÓN ALBERGUE PEREGRINOS 2022

Página 2 de 2

### Declaración

El abajo firmante, cuyos datos personales y de representación de la Entidad, se encuentran indicados en esta solicitud, DECLARA, ante la Administración Pública, que:

1. Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
2. Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras. Asimismo, se cumplen los requisitos exigidos por las mismas.
3. Dispongo de las autorizaciones administrativas que resultan preceptivas para la realización de la actividad subvencionada.
4. La entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones previstas en el artículo 12.2 y 3. de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
5. Consiente que los datos personales contenidos en esta solicitud, puedan integrarse en las Bases de Datos de la Dirección General de Turismo del Gobierno de Cantabria para ser utilizados por ésta para la tramitación de esta convocatoria de subvenciones, y en TESEO, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
6. Autoriza, con la presentación de esta solicitud, a la Dirección General de Turismo del Gobierno de Cantabria para:
  - a. Recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.), la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (A.C.A.T.), y por la Tesorería General de la Seguridad Social que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, así como de situación general en el impuesto de actividades económicas (I.A.E.), y del Impuesto de Sociedades o, en su caso, impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente al último ejercicio, a través de certificados telemáticos, que resulten necesarios para la tramitación de la solicitud, de acuerdo con lo establecido por el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 23.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.
  - b. Realizar la consulta sobre la identidad de los solicitantes o sus representantes, que deberán tener los documentos correspondientes a la misma en vigor, al sistema de verificación de datos de identidad, de conformidad con la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad y el Decreto de Cantabria 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos.

No obstante, puede denegar expresamente dichas autorizaciones marcando el recuadro siguiente , debiendo aportar entonces junto con su solicitud de subvención, certificación expedida por la A.E.A.T. y por la Hacienda de la Comunidad Autónoma acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (para ayudas y subvenciones), y de situación general del I.A.E. y del Impuesto de Sociedades o, en su caso, impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente al último ejercicio, así como certificación del órgano competente de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de la inscripción o, en su caso, afiliación y alta, y de hallarse al corriente en el pago de las cuotas y demás conceptos de recaudación conjunta. En caso de exención del I.A.E. declaro de estar exento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales . Igualmente, deberá aportar el CIF de la entidad solicitante o N.I.F. según corresponda, y el DNI en vigor, o documento equivalente, de su representante.

En....., a..... de..... de 2022

Fdo (Firma del representante, o de los representantes en caso de representación mancomunada, y sello de la entidad solicitante)

### INSTRUCCIONES:

- La solicitud de subvención deberá presentarse firmada por un representante con poderes suficientes para ello. En caso contrario, podrá ser inadmitida.
- La persona de contacto será el personal propio de la empresa nombrado como interlocutor con la Administración para cualquier tema, administrativo o técnico, relacionado con el proyecto.
- Es obligatorio complementar todos los datos que se requieren en esta solicitud.